CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA

Nr. 13102 din 26.08.2021

**A N U N T**

**Casa Judeţeană de Pensii Dambovita**, cu sediul în Targoviste, Str. Tudor Vladimirescu nr. 1A, anunţă scoaterea la concurs in data de 06.09.2021, ora 1000, a următoarelor posturi de execuție, contractuale, pe perioada determinata, din cadrul Casei Județene de Pensii Dambovita, pentru perioada 20 septembrie 2021-31 decembrie 2022:

- consilier (studii superioare), debutant – număr posturi: - 19;

- referent (studii medii), debutant – număr posturi: - 5;

**Obiectul activitatii**

EVALUAREA ÎN VEDEREA RECALCULĂRII PENSIILOR DIN SISTEMUL PUBLIC DE PENSII

**CONDIŢII GENERALE:**

Candidatul:

* 1. are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
  2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
  3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  4. are capacitate deplină de exerciţiu;
  5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
  6. îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
  7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
  8. este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

**Condiţii specifice:** - Consilier (S) debutant

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul: științe economice, științe inginerești, științe juridice, științe administrative; precum și în domeniul de licență: matematică, fizică sau informatică.
* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale: **nu este necesară vechime în specialitatea studiilor.**

**Condiţii specifice:** - Referent (M) debutant

* studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
* vechime în muncă: **nu este necesară vechime**.

Candidaţii vor depune dosarele la sediul Casei Județene de Pensii DAMBOVITA), str. Tudor Vladimirescu nr. 1A Targoviste, dupa urmatorul program:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Program primire dosare concurs**  **la Registratura CJP Dambovita PARTER** |
| 27.08.2021 | 8.30 – 14.00 |
| 28.08.2021 | 8.00 – 12.00 |
| 29.08.2021 | 8.00 -12.00 |
| 30.08.2021 | 8.30 – 16.30 |

Concursul consta in trei probe dupa cum urmeaza:

* selectarea dosarelor: in data de 31.08.2021;

- proba scrisa: se va sustine in data de 06.09.2021, ora 10,00, la Liceul de arte Bălașa Doamna , Târgoviște str. Locotenent Pârvan Popescu nr. 60 ;

* interviul: se va sustine in data de 13.09.2021, ora 10,00 la sediul Casei Judetene de Pensii Dambovița, in Târgoviște , str. Tudor Vladimirescu nr. 1A
* În cadrul probei de interviu se vor verifica obligatoriu cunoștințele de operare PC

**DOSARUL DE CONCURS:**

Dosarul ( cartonat cu sina ) de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);
8. Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoţite de documentele originale şi se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

**Persoana de contact :**

Alina PETRE – consilier superior – 0245,213,308 / 0245,613,845 ( pe perioada 26 – 27,08,2021)

Luminita RADULESCU – consilier superior – 0245,213,308 interior 225 ( incepand cu data de 30,08,2021 )

Prezentul anunt cuprinde urmatoarele anexe: Bibiografia si tematica pentru concurs; Formular de inscriere la concurs; Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;Declaratie privind asumarea disponibilitatii pentru perioada de angajare;

DIRECTOR EXECUTIV

Lucian PISTRIȚU

Afișat azi: 26.08.2021, ora 8,00

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea posturilor suplimentare, aprobate prin OUG nr.90 din 23 august 2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naţionale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor).

**Tematică:**

**1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naţionale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare:**

* *Capitolul I – Dispoziții generale;*
* *Capitolul II – Atribuțiile CNPP;*
* *Capitolul III – Structura organizatorică și organele de conducere – art. 9-10;*

2. **Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:**

* *Capitolul I – Dispoziții generale, integral;*
* *Capitolul II – Bugetul asigurărilor sociale de stat: art. 29, art. 30 și art. 49.*
* *Capitolul IV- Pensii, integral;*
* *Capitolul IX – Dispoziții tranzitorii , integral*.

3. **Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;**

* *Capitolul VI – Dispoziții tranzitorii: art. 121-126, art. 127 alin. (1-4), art. 128, art. 129, art. 131-136.*

**4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice;**

5. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2)**;- *integral*

6. **Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicat**; - *integral*

7. **Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

* *Capitolul I – Dispoziții generale;*
* *Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;*
* *Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce priveste accesul la educație, sănătate, la cultură și la informare;*
* *Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor.*

1. **Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare; -** integral
2. **Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor):**

* *Capitolul II – Principii art. 5-6*
* *Capitolul IV – art. 32*